

Atenção inscritos e interessados: este Guia de Inscrição o foi alterado e atualizado em 10/09/2026

Quanto as atualizações nos itens:

2. Passo a passo;

3. Custos e prazos;

4. Condições gerais;

5. Materiais de inscrição;

12. Evento de Premiação e uso dos materiais inscritos.

SUMÁRIO

1. Como se inscrever.....	1
2. Passo a passo.....	2
3. Custos e prazos.....	2
4. Condições gerais.....	3
5. Materiais de inscrição.....	4
6. Ficha técnica dos cases.....	5
7. Confirmação da inscrição e solicitação de exclusão de case	6
8. Declarações e responsabilidades	6
9. Cases com mais de uma agência envolvida	7
10. Mesmo case em múltiplas categorias e faixas de investimento	7
11. Requisitos dos cases para inscrição no AMPRO Awards 2026.....	8
12. Evento de Premiação e uso dos materiais inscritos	8
13. Autorização de uso de imagem, conteúdo e materiais.....	8
14. Propriedade dos materiais e responsabilidade jurídica	9
15. Documentos e informações obrigatórios	9
16. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:.....	12

GUIA DE INSCRIÇÃO – AMPRO AWARDS 2026

1. Como se inscrever

As inscrições são feitas exclusivamente pela plataforma oficial, acessível no hotsite www.amproawards.com.br.

Para participar do AMPRO Awards 2026, a agência deverá possuir cadastro ativo na plataforma oficial da premiação.

Caso a agência já tenha realizado cadastro na edição de 2025 poderá reativá-lo na edição de 2026, mediante conferência, atualização e confirmação dos dados cadastrais exigidos pela plataforma.

A reativação do cadastro não dispensa a agência do cumprimento integral das regras, prazos,

declarações, aceites, autorizações e demais obrigações aplicáveis à edição de 2026.

2. Passo a passo

- Acesse a plataforma e crie ou acesse seu login criado no pré-cadastro da Agência (Caso tenha feito anteriormente nesta edição)
- Preencha as informações solicitadas sobre o case e equipe.
- Faça o upload dos materiais obrigatórios.
- Efetue o pagamento da taxa de inscrição.
- Em caso de *shortlist*, realize o pagamento complementar até **30/11/2026**.

Consulte os materiais obrigatórios e especificações técnicas diretamente na plataforma ou neste guia, nos itens abaixo.

3. Custos e prazos

- Taxa de inscrição inicial (por case inscrito em cada categoria):**

	Inscrições	Valor
1o lote - 06 de julho a 31/julho/2026	Associados AMPRO*	R\$ 626,00
	Não associados	R\$ 835,00
2o lote - 01/agosto até 21/setembro/2026	Associados AMPRO*	R\$ 835,00
	Não associados	R\$ 1.095,00

- Taxa de shortlist (caso selecionado, por case em cada categoria):**

Shortlist	Valor
Associados AMPRO	R\$ 631,00
Não associados	R\$ 860,00

*Associados AMPRO que responderam à **Pesquisa de Mercado AMPRO 2026** têm **10% de desconto na inscrição do primeiro case**.

Pagamento antecipado

A agência poderá realizar pagamentos antecipados na plataforma oficial, mediante geração de tickets de pagamento, sem necessidade de vinculação imediata a um case específico.

Após a confirmação do pagamento, o valor será convertido em créditos na conta da agência, os quais poderão ser utilizados posteriormente para inscrição de cases/taxa de shortlist, conforme os

valores, prazos, categorias e condições aplicáveis à edição de 2026. Para fins operacionais, cada crédito corresponderá ao valor nominal de R\$ 1,00 (um real) no momento da aquisição. Os créditos não constituem aplicação financeira, moeda eletrônica ou instrumento de investimento, não estando sujeitos a atualização monetária, juros, remuneração financeira, correção inflacionária ou variação cambial.

No momento da inscrição de cada case, a plataforma poderá solicitar a utilização dos créditos disponíveis, consumindo automaticamente a quantidade correspondente ao valor da inscrição.

O saldo de créditos poderá ser consultado pela agência na plataforma oficial.

Os créditos poderão ser realocados entre cases da mesma agência, em caso de desistência da inscrição, duplicidade de cadastro ou situações equivalentes, desde que observados os prazos e condições da premiação e mediante validação da organização, quando aplicável.

Os créditos adquiridos não são reembolsáveis, pessoais e intransferíveis, vinculados exclusivamente ao CNPJ responsável pela aquisição. Não será permitida a cessão, venda, transferência ou compartilhamento dos créditos para terceiros, ainda que integrantes do mesmo grupo econômico, salvo autorização expressa da Organização. Após a confirmação do pagamento, não haverá devolução total ou parcial dos valores pagos, mesmo que os créditos não sejam utilizados na edição de 2026.

Caso haja saldo remanescente de créditos, ele poderá ser utilizado pela agência inscrita em edições futuras do prêmio, como, por exemplo, nas inscrições da edição de 2027. A utilização de créditos em edições futuras estará sujeita às regras, categorias, formatos de inscrição, critérios de elegibilidade e valores vigentes na respectiva edição. A aquisição de créditos não gera direito adquirido à manutenção das condições existentes na edição em que foram originalmente adquiridos.

A transferência de créditos entre cases será permitida exclusivamente durante a fase de inscrições dos cases, conforme as regras estabelecidas neste regulamento.

4. Condições gerais

O não pagamento nos prazos invalida a inscrição. Os valores e prazos atualizados serão informados na plataforma e nas redes oficiais da AMPRO.

A inscrição só será considerada válida após o pagamento da taxa correspondente, conforme condições e prazos informados na plataforma oficial.

O ideal é que o pagamento seja feito logo após a emissão do boleto ou finalização do cadastro.

A agência pode inscrever o case e efetuar o pagamento posteriormente, mantendo a possibilidade de edição até o fim do prazo de inscrições.

O valor da taxa refere-se à inscrição individual de cada case por categoria.

Cada case finalista pagará a taxa de inscrição e, posteriormente, uma taxa complementar de shortlist, por categoria classificada.

O pagamento para cases inscritos nos dois últimos dias do prazo deve ser feito no mesmo dia.

Apenas serão aceitas as inscrições que cumprirem integralmente as regras do regulamento.

Mesmo após a confirmação do pagamento, a inscrição poderá ser desclassificada caso sejam identificadas irregularidades ou descumprimento de regras, inclusive se essas infrações forem constatadas após a premiação.

Em caso de desclassificação ou desistência da agência, não haverá devolução de valores pagos.

A pré-inscrição de cases na shortlist será automática. Para que a classificação seja confirmada, a agência deverá pagar a taxa complementar no prazo previsto, sob pena de desclassificação.

Os finalistas serão notificados por e-mail e pela própria plataforma. O pagamento da taxa complementar deverá ser feito entre **23 de novembro e 30 de novembro de 2026**, exclusivamente pela plataforma oficial.

As inscrições podem ser feitas em uma ou mais categorias. Cada inscrição é única por categoria e case.

A lista completa de categorias, critérios e verticais está disponível no [Guia de Categorias – AMPRO Awards 2026](#). Para mais informações, consulte o Guia de Categorias – AMPRO Awards 2026

5. Materiais de inscrição

Obrigatórios

Toda inscrição deverá ser acompanhada dos materiais e informações exigidos pela plataforma oficial do AMPRO Awards, observados os requisitos específicos de cada categoria.

São materiais obrigatórios para todas as categorias, salvo disposição expressa em contrário:

- a) videocase;
- b) prancha resumo;
- c) formulário de inscrição, dados de defesa do case devidamente preenchidos;
- d) demais documentos, declarações, autorizações e informações eventualmente exigidos pela organização da premiação.

A ausência de qualquer material obrigatório, o envio incompleto ou o descumprimento dos requisitos técnicos previstos neste Regulamento poderá resultar na rejeição da inscrição ou na desclassificação do case, conforme avaliação da organização.

Videocase

O videocase constitui o principal material de defesa do case perante o júri e deverá observar integralmente os requisitos técnicos divulgados pela organização.

O videocase deverá possuir duração máxima de 120 (cento e vinte) segundos.

Será admitida tolerância técnica de até 20 (vinte) segundos adicionais, exclusivamente para transições, ajustes de exportação ou limitações técnicas de produção, observado o limite máximo absoluto de 140 (cento e quarenta) segundos.

Durante todo o videocase, inclusive no período de tolerância, não será permitida qualquer identificação, menção ou alusão, direta ou indireta, à agência responsável pela inscrição ou a profissionais que possam permitir sua identificação. As informações relativas à agência, aos profissionais, fornecedores e demais envolvidos deverão constar exclusivamente na ficha técnica, conforme as regras deste Guia.

Excepcionalmente, nos cases proprietários, será permitida a identificação da agência quando esta for parte indissociável do próprio case, de sua marca, iniciativa ou contexto, e quando sua omissão inviabilizar ou prejudicar a compreensão do projeto.

O videocase deverá ser apresentado de forma compatível com as regras de anonimização eventualmente aplicáveis ao processo de julgamento.

Prancha resumo

A prancha resumo constitui material complementar de apoio à avaliação dos jurados e deverá ser apresentada em conformidade com as especificações técnicas divulgadas pela organização.

A prancha deverá sintetizar os principais elementos do case, incluindo, quando aplicável, contexto, estratégia, execução, resultados e demais informações relevantes para a compreensão do projeto.

A organização poderá disponibilizar a prancha aos jurados durante as diferentes etapas de avaliação e julgamento.

Atualização, substituição e correção de materiais

A substituição, correção ou atualização dos materiais enviados por liberalidade da agência somente será admitida durante o período de inscrições e conforme as funcionalidades disponibilizadas pela plataforma oficial.

Após o encerramento das inscrições, nenhuma alteração poderá ser realizada, salvo no caso de eventual pendência ou divergência identificada durante a fase de Triagem Técnica, ou mediante autorização expressa da organização em situações excepcionais devidamente justificadas.

6. Ficha técnica dos cases

A agência deverá preencher a ficha técnica do case por meio da plataforma oficial do AMPRO Awards, informando os profissionais, fornecedores, parceiros, clientes e demais participantes envolvidos na concepção, planejamento, desenvolvimento, produção e execução do projeto, conforme os campos disponibilizados no sistema.

A agência é integralmente responsável pela exatidão, atualização e legitimidade das informações inseridas na ficha técnica, bem como pela obtenção das autorizações eventualmente necessárias para sua utilização e divulgação nos termos deste Guia, do Regulamento Geral e dos demais documentos da premiação.

As informações constantes da ficha técnica não integrarão os materiais submetidos à avaliação dos jurados durante as etapas de julgamento, salvo quando estritamente necessário para fins operacionais, de auditoria ou verificação de conformidade da inscrição.

Com o objetivo de reconhecer e valorizar a cadeia criativa envolvida nos projetos inscritos, a AMPRO poderá divulgar, total ou parcialmente, as informações constantes da ficha técnica dos cases classificados na shortlist, premiados ou destacados na premiação.

A divulgação poderá ocorrer por meio do site oficial da premiação, plataforma de inscrições, materiais institucionais, catálogos, relatórios, redes sociais, comunicados à imprensa, cerimônia de premiação e demais canais oficiais da AMPRO.

Ao concluir a inscrição do case, a agência declara possuir todas as autorizações necessárias para o fornecimento das informações constantes da ficha técnica e para sua utilização pela AMPRO nos termos previstos neste Guia e nos demais documentos da premiação.

7. Confirmação da inscrição e solicitação de exclusão de case

A inscrição será considerada válida somente após:

- Envio de todas as informações e documentos obrigatórios;
- Aceite formal aos documentos vinculantes do prêmio (Regulamento Geral, Guia de Categorias, Manual do Júri e Política de Privacidade);
- Confirmação do pagamento.

Caso seja necessário retirar uma inscrição após sua conclusão, a agência deverá utilizar a funcionalidade “Solicitar Exclusão do Case”, disponível na plataforma oficial.

A solicitação deverá conter justificativa obrigatória e ficará sujeita à análise e aprovação da organização do AMPRO Awards.

A exclusão somente será efetivada após aprovação da organização. Todas as solicitações, justificativas, aprovações, recusas e respectivos históricos serão registrados para fins de auditoria, rastreabilidade e integridade do processo.

A solicitação de exclusão, desistência da participação, duplicidade de cadastro, erro de inscrição ou eventual desclassificação do case não dará direito a reembolso, estorno, devolução ou recreditação de quaisquer valores pagos ou créditos utilizados.

8. Declarações e responsabilidades

A agência é a única responsável pelas inscrições feitas em seu nome e deve garantir que a pessoa que realiza a inscrição esteja devidamente autorizada. É também responsabilidade da agência obter todas as autorizações, direitos, autorizações, licenças e permissões necessários para utilização dos materiais submetidos à premiação, incluindo imagens, vídeos, trilhas sonoras, marcas, conteúdos de terceiros, depoimentos, dados estatísticos e demais elementos integrantes do case necessárias de terceiros envolvidos, como clientes e fornecedores, por meio de documento formal e por escrito. A AMPRO não se responsabiliza por qualquer falha nesse sentido.

Caso a agência não obtenha autorização do cliente, o case poderá ser desclassificado em qualquer fase do julgamento, sem direito a reembolso ou indenização.

Se o cliente se manifestar formalmente contra a participação do case, a agência será desclassificada automaticamente.

A agência será integralmente responsável pela veracidade das informações apresentadas e pela legitimidade dos materiais enviados, respondendo por quaisquer reclamações, demandas ou prejuízos decorrentes de violação de direitos de terceiros.

9. Cases com mais de uma agência envolvida

Cases com participação de mais de uma agência devem ser inscritos por apenas **uma agência responsável**, podendo as demais ser mencionadas na ficha técnica.

Se o mesmo case for inscrito por mais de uma agência, a AMPRO poderá solicitar documentos que comprovem qual delas possui os direitos e autorizações necessários. Apenas a agência que comprovar essa titularidade continuará no processo.

A agência que inscrever um case sem ter os direitos exigidos será desclassificada automaticamente, sem direito a reembolso ou indenização.

Se mais de uma agência apresentar documentação válida, caberá a elas definirem, em comum acordo, qual será a responsável pela inscrição. Essa definição deverá ser formalizada pelo e-mail: ampro@amproawards.com.br. Se não houver consenso, a AMPRO poderá excluir o case, sem qualquer compensação, reembolso ou indenização.

10. Mesmo case em múltiplas categorias e faixas de investimento

Um mesmo case poderá ser inscrito em mais de uma categoria, desde que observados os critérios específicos de elegibilidade, enquadramento, materiais obrigatórios, prazos e pagamentos aplicáveis a cada categoria.

Quando determinada categoria possuir uma versão específica “de baixo custo”, “baixo valor” ou equivalente, a inscrição do case deverá observar a faixa de investimento correspondente.

Nessas hipóteses, a categoria tradicional, sem indicação de baixo custo ou baixo valor, será destinada exclusivamente a cases com investimento superior a R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). A categoria de baixo custo ou baixo valor será destinada a cases com investimento de até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), inclusive.

Caso determinada categoria não possua versão específica de baixo custo ou baixo valor, a inscrição poderá ser realizada independentemente da faixa de investimento do case, observados os demais critérios de elegibilidade da categoria.

É vedada a inscrição de um mesmo case, simultaneamente, em categorias com faixas de investimento incompatíveis, incluindo, sem limitação, categorias destinadas a cases de até R\$ 500.000,00 e categorias destinadas a cases acima desse valor.

A identificação dessa prática poderá resultar na desclassificação do case em todas as categorias

envolvidas, sem direito a reembolso, estorno, devolução ou recreditamento de valores pagos ou créditos utilizados.

A plataforma poderá adotar validações automáticas para impedir inscrições conflitantes, sem prejuízo da análise posterior pela organização, pelo júri, pela auditoria ou pelos responsáveis técnicos da premiação.

11. Requisitos dos cases para inscrição no AMPRO Awards 2026

A inscrição do case será considerada concluída ao clicar em “Salvar”. As informações poderão ser editadas até o encerramento do prazo de inscrições.

Cada case deve ser inscrito individualmente por categoria e deve conter os documentos e informações obrigatórios.

O mesmo case pode ser inscrito em quantas categorias a agência desejar. Para facilitar, a plataforma oferece a função “Duplicar Case” no menu “Listar Cases”, permitindo replicar os materiais enviados e editar apenas os campos necessários conforme a categoria.

As inscrições estarão abertas durante o período de inscrição informado nos canais oficiais da AMPRO. Todo o processo será realizado exclusivamente pelo hotsite oficial: www.amproawards.com.br.

12. Evento de Premiação e uso dos materiais inscritos

A cerimônia de premiação do AMPRO Awards 2026 acontecerá em São Paulo, no dia 01 de dezembro de 2026. Os vencedores serão anunciados no evento e divulgados nos canais oficiais da AMPRO e do AMPRO Awards.

As informações sobre o evento, incluindo detalhes e aquisição de convites, serão comunicadas oportunamente no site oficial e nas redes da AMPRO.

13. Autorização de uso de imagem, conteúdo e materiais

Ao se inscrever, a agência declara que possui autorização formal do cliente para inscrever o case e autoriza a AMPRO a divulgar os materiais enviados (vídeo, prancha, ficha técnica, defesa do case, entre outros), o nome da agência e do cliente, sem necessidade de pagamento ou autorização adicional.

Esses materiais poderão ser usados pela AMPRO para:

- Divulgar o AMPRO Awards;
- Promover os resultados da premiação.

A divulgação poderá ocorrer em qualquer mídia, território (nacional ou internacional), e em qualquer formato (site oficial, redes sociais da AMPRO e canais diversos).

Ao autorizar o uso dos materiais na internet, a agência reconhece que eles podem ser acessados, capturados ou manipulados por terceiros, sem que isso gere qualquer responsabilidade para a

AMPRO, salvo em caso de má-fé ou ação dolosa da entidade.

14. Propriedade dos materiais e responsabilidade jurídica

Após a confirmação da inscrição, os materiais passam a integrar o acervo da AMPRO. A organização não se responsabiliza por perda ou dano de arquivos, seja qual for o motivo.

Caso a AMPRO seja envolvida em qualquer processo (judicial, administrativo, fiscal, civil, trabalhista ou outro), relacionado ao case inscrito, a agência deverá tomar todas as medidas necessárias para excluir a entidade da disputa.

Se, ainda assim, a AMPRO tiver qualquer custo ou despesa decorrente desses casos, a agência se compromete a reembolsar integralmente os valores pagos, incluindo custas, honorários e demais encargos, mediante apresentação de comprovantes.

15. Documentos e informações obrigatórios

Documentos de Inscrição

- (i) **Ficha de inscrição:** formulário contendo os dados cadastrais da agência.
- (ii) **Dados relacionados à campanha/case (CAMPOS OBRIGATÓRIOS):**

Categoria do Case

- (iii) **Nome da ação/projeto**
- (iv) **Anunciante/Cliente para divulgação AMPRO**
- (v) **Case Proprietário?** * Em casos de case/projeto proprietário, será permitida a menção ao nome da agência nos materiais de inscrição (vídeo-case, prancha e defesas), desde que a própria agência atue como anunciante do case, sem envolvimento de clientes ou marcas terceiras.
- (vi) **Defesa do Case:** a agência deverá apresentar, no campo específico destinado para tal, os argumentos em favor do case inscrito defendendo “por que” o case deve ser considerado vencedor de sua categoria. O conteúdo da **Defesa do Case** inscrito deve conter, além da identificação da categoria na qual o case está sendo inscrito, título da ação/projeto e cliente, a descrição dos seguintes pontos, com **limitação máxima de 2.000 (dois mil) caracteres** para cada:
 - (vii) **Resumo do case:** Descritivo geral do projeto: planejamento, duração, orçamento, estratégias de comunicação, execução, materiais e ferramentas utilizados.
 - a. Objetivo do Projeto:
 - Quais os objetivos e/ou o porquê da ação ter sido desenvolvida?
 - Qual era a meta do job/projeto?
 - Quais indicadores foram definidos no início do projeto e quais resultados foram mensurados?

b. Estratégia:

Serão avaliados com base em: contexto, adequação, relevância e qualidade da estratégia aplicada.

Instrução introdutória: Conte de forma clara como a estratégia foi pensada e implementada para alcançar os objetivos do projeto. Responda considerando os tópicos abaixo:

- Qual foi a **estratégia principal** adotada? Por que ela foi escolhida?
- Essa estratégia foi pensada para **B2B, B2C** ou ambos?
- Quais aprendizados ou descobertas surgiram durante a execução da campanha?
- Essas descobertas provocaram mudanças ou reforçaram o caminho estratégico?

c. Conceito Criativo/Ideia: *Serão avaliados: originalidade, criatividade, inovação e impacto do conceito.*

Instrução introdutória: Apresente o conceito criativo ou ideia central da ação. Mostre como ela se conecta com os objetivos e qual a sua originalidade.

- Qual é o conceito ou ideia central da ação?
- A ideia é **relevante para a marca, para o público e para o ecossistema?**
- Como foi o **planejamento criativo** dessa ideia?
- A proposta se destaca pela **originalidade, inovação** ou **ineditismo**?
- Qual foi o impacto gerado pelo conceito?

d. Execução: *Serão considerados: qualidade da execução, inovação, complexidade e criatividade na implementação.*

Instrução introdutória: Descreva como a ação foi colocada em prática, incluindo os processos, a consistência da execução e os desafios enfrentados.

- Como foi feita a **execução dos elementos e etapas** da ação?
- Houve **coerência entre a ideia criativa e a implementação prática?**
- Quais **desafios surgiram** durante a execução (relacionados a público, equipe, vendas etc.)?
- Como esses desafios foram **superados**?
- A ação obteve **destaque ou reconhecimento no mercado?**

e. Resultado: *Resultados serão avaliados com base em clareza, impacto, comprovação e coerência com os objetivos propostos.*

Instrução introdutória: Apresente os principais resultados do projeto com clareza. Se possível, forneça dados comparativos e evidências que sustentem o desempenho

da ação.

Campo de resposta longa com orientação estruturada:

- A ação atingiu os **objetivos/metas definidos**?
- Os dados apresentados estão **contextualizados** com padrões ou benchmarks do mercado?
- Qual foi o **ROI (Retorno sobre o Investimento)**?
- Os **KPIs (Indicadores-chave de Desempenho)** foram alcançados ou superados?
- Se os dados forem **confidenciais**, forneça o máximo de **contexto ou indicadores indiretos**.
- Para ações **recorrentes**, inclua **comparativos com anos anteriores**.
- Para ações **contínuas ou de longa duração**, siga os critérios do **Regulamento**.

(viii) **Usou IA?** Este case utilizou inteligência artificial? Em caso positivo, descreva como foi aplicada e quais ferramentas foram utilizadas. (Caso não tenha sido utilizada, preencher como: “Não se aplica”).

(ix) **Ficha técnica:** campo para preencher com os Profissionais/pessoas envolvidas em cada *case/projeto* por área da agência como: Atendimento, Criação, Planejamento, Produção/Operações, Mídia, Fornecedores e Clientes. Nesta ficha, indique se sua agência é a autora do conceito da campanha inscrita. Caso contrário, cite a agência responsável pelo conceito. Divulgaremos essa informação no *shortlist* e na premiação, tanto no site quanto no evento.

Favor não incluir dados pessoais dos profissionais como e-mail/telefone/endereço.

(x) Categorias “DE BAIXO CUSTO”: é obrigatório upload de documento comprobatório do *budget* utilizado. Documento em PDF até 20 MB. Favor enviar orçamento/planilha aprovado pelo cliente, juntamente com as notas que comprovem esses valores.

(xi) **Prancha Resumo** (1 página): arquivo digital que ilustre o projeto/ação imagens/ilustrações/fotos com dados resumos ([ver referência cases edição 2024](#)) (A Prancha Resumo deverá ser apresentada, obrigatoriamente, no formato 16:9 ou 9:16 - horizontal ou vertical - 1920x1080px ou 1080x1920px, em extensão JPEG OU PNG em alta resolução (no máximo de 5MB);

(xii) **Vídeo case:** arquivo de vídeo de, no máximo, 140 (cento e **quarenta**) segundos de duração e ser feito o *upload* diretamente no sistema de inscrição – www.amproawards.com.br no formato MP4 ou MOV até 100MB. Os vídeos com duração superior a 140 (cento e quarenta) segundos serão desclassificados. O conteúdo do vídeo *case* poderá ser formado tanto por uma versão resumida da ação, com seus melhores momentos, quanto um vídeo depoimento com a apresentação da ação que se pretende. Caso a agência opte pelo segundo formato

(vídeo depoimento), e alguém da organização do prêmio ou júri identifique a pessoa que o gravou, seja na aparência e/ou na voz, como representante da agência, o case será desclassificado. Em caso de uso de vídeo case depoimento, recomenda-se utilizar ferramentas que não identifiquem a voz e imagem original de quem está narrando o case, sob pena de desclassificação. Estão disponíveis referências de vídeo cases no MENU "[edições anteriores](#)" e também de [Premiados 2025](#)

16. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

⚠ Antes de salvar, preencha primeiro:

📁 Categoria do case

📁 Nome da ação/projeto

📁 Anunciante/cliente (para divulgação AMPRO)

Só depois disso o botão **Criar Case** é ativado e o case entra no processo de inscrição.

💾 O sistema salva rascunhos automaticamente

Você pode sair e voltar depois — o conteúdo fica salvo no seu login mesmo se mudar de dispositivo

*Dica: clique em **SALVAR** sempre que possível para garantir tudo.*

📁 Você pode inscrever o mesmo case em várias categorias

Use a função "**Duplicar Case**" no menu "Listar Cases" e adapte os textos para cada categoria. Evite repetir os mesmos textos — cada categoria tem critérios específicos e isso pode impactar a avaliação do júri.

Importante: alterações feitas em um case não se aplicam automaticamente às cópias. Se mudar algo (texto ou arquivo) em uma categoria, atualize manualmente nas demais.

🚫 Não inclua o nome ou logo da agência nos materiais enviados, exceto em projetos proprietários, conforme o regulamento.

🌱 Inscrevendo no Grand Prix ESG?

Inclua a contextualização e a defesa ESG no material.

📄 Respostas completas fazem diferença

Quanto mais detalhes, melhor a avaliação. Se faltar alguma info, explique o motivo.

Ficou com dúvidas?

Acesse amproawards.com.br, confira nossas redes ou fale com a gente pelo suporte.

- Atualização realizada 10/09/2026:

Prezados inscritos e interessados. A AMPRO dá ciência das alterações dos seguintes pontos do Guia de Inscrição AMPRO AWARDS 2026:

Ficam alterados os itens:

2. Passo a passo:

e. Em caso de *shortlist*, realize o pagamento complementar até **30/11/2026**.

3. Custos e prazos:

- Taxa de inscrição inicial (por case inscrito em cada categoria):

	Inscrições	Valor
1o lote - 06 de julho a 31/julho/2026	Associados AMPRO*	R\$ 626,00
	Não associados	R\$ 835,00
2o lote - 01/agosto até 21/setembro/2026	Associados AMPRO*	R\$ 835,00
	Não associados	R\$ 1.095,00

4. Condições gerais:

*“Os finalistas serão notificados por e-mail e pela própria plataforma. O pagamento da taxa complementar deverá ser feito entre **23 de novembro e 30 de novembro de 2026**, exclusivamente pela plataforma oficial.”*

5. Materiais obrigatórios:

Videocase

O videocase constitui o principal material de defesa do case perante o júri e deverá observar integralmente os requisitos técnicos divulgados pela organização.

O videocase deverá possuir duração máxima de 120 (cento e vinte) segundos.

Será admitida tolerância técnica de até 20 (vinte) segundos adicionais, exclusivamente para transições, ajustes de exportação ou limitações técnicas de produção, observado o limite máximo absoluto de 140 (cento e quarenta) segundos.

Durante todo o videocase, inclusive no período de tolerância, não será permitida qualquer identificação, menção ou alusão, direta ou indireta, à agência responsável pela inscrição ou a profissionais que possam permitir sua identificação. As informações relativas à agência, aos profissionais, fornecedores e demais envolvidos deverão constar exclusivamente na ficha técnica, conforme as regras deste Guia.

Excepcionalmente, nos cases proprietários, será permitida a identificação da agência quando esta for parte indissociável do próprio case, de sua marca, iniciativa ou contexto, e quando sua omissão inviabilizar ou prejudicar a compreensão do projeto.

O videocase deverá ser apresentado de forma compatível com as regras de anonimização eventualmente aplicáveis ao processo de julgamento.

12.Evento de Premiação e uso dos materiais inscritos:

“A cerimônia de premiação do AMPRO Awards 2026 acontecerá em São Paulo, no dia 01 de dezembro de 2026. Os vencedores serão anunciados no evento e divulgados nos canais oficiais da AMPRO e do AMPRO Awards.”

- Atualização realizada 04/08/2026:

Prezados inscritos e interessados. A AMPRO dá ciência das alterações dos seguintes pontos do Guia de Inscrição AMPRO AWARDS 2026:

Ficam alterados os itens:

2. Passo a passo:

e. Em caso de *shortlist*, realize o pagamento complementar até **01/12/2026**.

3. Custos e prazos:

- Taxa de inscrição inicial (por case inscrito em cada categoria):

	Inscrições	Valor
1o lote - 06 de julho a 31/julho/2026	Associados AMPRO*	R\$ 626,00
	Não associados	R\$ 835,00
2o lote - 01/agosto até 14/setembro/2026	Associados AMPRO*	R\$ 835,00
	Não associados	R\$ 1.095,00

6. Condições gerais:

*“Os finalistas serão notificados por e-mail e pela própria plataforma. O pagamento da taxa complementar deverá ser feito entre **24 de novembro e 01 de dezembro** de 2026, exclusivamente pela plataforma oficial.”*

12. Evento de Premiação e uso dos materiais inscritos:

*“A cerimônia de premiação do AMPRO Awards 2026 acontecerá em São Paulo, com previsão para o mês de **dezembro**. Os vencedores serão anunciados no evento e divulgados nos canais oficiais da AMPRO e do AMPRO Awards.”*